

## Stellenausschreibung

Die **Katholische Kirchengemeinde St. Peter und Paul Hattingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n und zuverlässige/n

### **Mitarbeiter/in für die Friedhofsverwaltung (m/w/d)**

Der Beschäftigungsumfang beträgt insgesamt **15 Wochenstunden**. Die Vergütung richtet sich nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (**KAVO EG 6**) analog zum Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD). Die Stelle ist am Standort Bahnhofstraße 13, 45525 Hattingen, angesiedelt.

Neben den klassischen Verwaltungsaufgaben liegt ein besonderer Schwerpunkt der Stelle darin, die Friedhofsverwaltung fit für die Zukunft und digitaler zu machen.

#### **Zu den Aufgaben gehören insbesondere:**

- **Zukunftsorientierte Verwaltung:** Mitwirkung bei der Modernisierung der Verwaltungsabläufe und der vollständigen digitalen Erfassung der Friedhöfe.
- **Zusammenarbeit mit Bestattern:** Sie sind zentrale/r Ansprechpartner/in für Bestattungshäuser und entwickeln die gemeinsamen Abstimmungsprozesse weiter.
- **Allgemeine Verwaltung & Buchhaltung:** Koordination von Bestattungen, Vergabe von Grabstellen sowie Erstellen von Gebührenbescheiden.
- **Kommunikation & Beratung:** Kompetente und einfühlsame Beratung von Hinterbliebenen sowie Abwicklung des aufgabenbezogenen Schriftwechsels.
- **Datenerfassung & Berichtswesen:** Pflege der Grabdaten im EDV-System sowie Erstellung von Listen für den Kirchenvorstand.
- **Sicherheit & Kontrolle:** Organisation der jährlichen Grabsteinkontrolle und Durchführung regelmäßiger Friedhofsbegehungen.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen und Offenheit für digitale Neuerungen.
- Organisationsgeschick und die Bereitschaft, Arbeitsprozesse aktiv mitzugestalten.
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Hinterbliebenen sowie eine klare Kommunikationsfähigkeit gegenüber Dienstleistern (z. B. Bestattern).
- Eine selbstständige Arbeitsweise und Loyalität gegenüber der katholischen Kirche.
- Bereitschaft, die Arbeitszeit flexibel an betriebliche Anforderungen anzupassen.
- Idealerweise Erfahrungen in der Friedhofsverwaltung

**Wir bieten:**

- Eine vielseitige Aufgabe mit der Möglichkeit, die Friedhofsverwaltung modern aufzustellen.
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit gegenseitiger Vertretung.
- Eine fundierte Einarbeitung in die friedhofsspezifischen Abläufe.

**Sind Sie interessiert?** Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an die:

**Kath. Kirchengemeinde St. Peter und Paul Hattingen**, Personalausschuss, Bahnhofstr. 13,  
45525 Hattingen

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [andreas.lamm@bistum-essen.de](mailto:andreas.lamm@bistum-essen.de) übermitteln.

Nähere Informationen erhalten Sie durch Herrn Pfarrer Lamm unter **02324/591910**.